

ДО

1. „Балкан Секюрити“ ЕООД
ЕИК: 831390481, представлявано от
ВАЛЕНТИН АТАНАСОВ БЕНОВ –
управител
и РУМЕН НЕЙЧЕВ РАЛЧЕВ -
прокурист
email: bsgroup@abv.bg
[факс: 02 963 49 20](tel:029634920)

2. „ФОРС ДЕЛТА“ ООД
ЕИК: 040985890, представлявано от
Траянка Георгиева Орфаниду–
управител
e-mail: force@forcedelta.com
[факс: 02 971 44 78](tel:029714478)

3. „ВИП СЕКЮРИТИ“ ЕООД,
ЕИК 121819662, представлявано от
Александър Милчев Митев –
управител и
Атанас Трифонов Симеонов -
управител
email: office@vipsecurity.bg
[факс: 02 963 52 96](tel:029635296)

**4. „СОТ-СИГНАЛНО
ОХРАНИТЕЛНА ТЕХНИКА”
ЕООД,**
ЕИК: 831144160, представлявано от
Павел Виденов Георгиев– управител
e-mail: aiankova@sot.bg; office@sot.bg
факс: 02 91 98333

**5. „Детективска агенция „Роял
Секюрити” ЕООД**
ЕИК:106617988, представлявано от
Георги Веселинов Николов –
управител
тел: 0888 166 614
факс: 02 812 97 96

ПОКАНА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез пряко договаряне на осн. чл. 20, ал. 2, т. 2 ЗОП с предмет:

„ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕНОНОЩНА ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА В ОБЕКТИ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: ДЕНОНОЩНА ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА НА ЦЕНТРАЛНИЯ ВХОД НА НАЦИОНАЛНИЯ УЧЕБЕН КОМПЛЕКС ПО КУЛТУРА С ЛИЦЕЙ ЗА ИЗУЧАВАНЕ НА ИТАЛИАНСКИ ЕЗИК И КУЛТУРА (НУККЛИИЕК), ГР. СОФИЯ, КВ. ГОРНА БАНЯ, УЛ. „ВЕЧЕРНИЦА“ № 21;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: ДЕНОНОЩНА ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА НА МОНУМЕНТ „КАМБАНИТЕ“.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 182, ал. 1, т. 5 от Закона за обществените поръчки и във връзка с чл. 64, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, Ви отправяме покана за представяне на оферта за участие в процедура на пряко договаряне при следните условия:

ЧАСТ ПЪРВА

ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Описание на поръчката

- **Възложител:** Директора на Национален учебен комплекс по култура с лицей за изучаване на италиански език и култура.
- **Приложим ред:** пряко договаряне по реда на Глава двадесет и пета, Раздел трети от Закона за обществените поръчки.
- **Правно основание:** чл. 182, ал. 1, т. 5 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от Закона за обществените поръчки.
- **Обект:** извършване на услуга (чл. 3, ал. 1, т. 3 ЗОП).
- **Предмет:** „Осъществяване на денонощна физическа охрана в обекти на възложителя по обособени позиции“
- **Обособени позиции:** Да, както следва:

Обособена позиция № 1: „Денонощна физическа охрана на централния вход на Национален учебен комплекс по култура с лицей за изучаване на италиански език и култура, гр. София, кв. Горна баня, ул. „Вечерница“ №21“;

Обособена позиция № 2: „Денонощна физическа охрана на монумент „Камбаните“

Всеки поканен участник може да подаде оферта за една или за всички обособени позиции.

- **Информация за запазени обществени поръчки:** Не.
- **Прогнозна стойност:** 231 600 (двеста тридесет и една хиляди и шестстотин) лева без ДДС, разпределени по обособени позиции, както следва:

По Обособена позиция № 1: прогнозната стойност възлиза на 115800 (сто и петнадесет хиляди и осемстотин) лева без ДДС, съответната месечна цена възлиза на 4825 (четири хиляди осемстотин двадесет и пет лева).

По Обособена позиция № 2: прогнозната стойност възлиза на 115800 (сто и петнадесет хиляди и осемстотин) лева без ДДС, съответната месечна цена възлиза на 4825 (четири хиляди осемстотин двадесет и пет лева).

Финансиране: от бюджета на Националния учебен комплекс по култура с лица за изучаване на италиански език и култура.

Предложените от участника обща и месечна цена за изпълнение на поръчката по съответната позиция не следва да надвишават общата прогнозна максимална стойност на отделните обособени позиции и посочените прогнозни максимални месечни цени.

Договорената цена по всяка от обособените позиции може да бъде променяна при промяна на размера на минималната работна заплата за страната и/или на размерите на социалните и здравноосигурителни вноски. В случай на промяна се подписва допълнително споразумение към договора за обществена поръчка.

Критерий за възлагане: съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 ЗОП – икономически най-изгодната оферта, определена по критерия „най-ниска цена“.

2. Общи условия за участие в процедурата

1) Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко отговарящо на изискванията на закона и на Възложителя, посочени в обявлението и настоящата документация, българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, която е предмет на обществената поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2) В процедурата могат да участват и чуждестранни лица или техни обединения, както и обединения на български и чуждестранни лица. Не се изисква създаването на юридическо лице за участие в процедурата, когато участник е обединение.

3) Всяко лице може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение, като едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

4) Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в настоящата процедура, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно

законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

5) Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта за съответната обособена позиция.

6) При участие в обществената поръчка на обединение, което не е юридическо лице, същото следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- 6.1. правата и задълженията на участниците в обединението;
- 6.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- 6.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението по поръчката;

7) Възложителят поставя следните изисквания към обединението-участник, които да са видни от документа по т. 6, а именно:

а). определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

б). да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

3. Основания за отстраняване.

Възложителят отстранява от участие в процедурата по възлагане на обществена поръчка участник, който:

- 1) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
- 2) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

Основанията по т. 1) и т. 2) се прилагат до изтичане на 5 (пет) години от влизане в сила на присъдата, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието.

- 3) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

Основанието по т. 3) не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 (едно) на сто от сумата на годишния

общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 (петдесет хиляди) лева.

4) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

5) е установено, че:

а) участникът е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) участникът не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

Основанието по т. 5), буква „а“ се прилага до изтичане на 3 (три) години от влизане в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличието на това обстоятелство.

- е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

Основанието по т. б) се прилага до изтичането на 3 (три) години от влизането в сила на акта на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по т. б), освен ако в акта не е посочен друг срок.

- е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;
- са налице обстоятелства по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключение по чл. 4 от същия закон;
- не могат да участват лица, за които са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
- свързани лица по смисъла на §1, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в тази процедура.

Възложителят отстранява от процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, по отношение на когото са налице някое следните обстоятелства съгласно чл. 55, ал. 1 ЗОП, възникнали преди или по време на провеждане на процедурата, а именно:

- обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е

преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

- лишен е от правото да упражнява частна охранителна дейност по реда на чл. 49 от Закона за частната охранителна дейност;
- сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

Основанията по т. 11) и т. 12) се прилагат до изтичане на 3 (три) години от влизане в сила на акта на компетентния орган, с който е установено наличието на обстоятелствата, освен ако в акта е посочен друг срок.

- доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

Основанието по т. 13) се прилага до изтичане на 3 (три) години от влизане в сила на съдебното решение или друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелството по т. 13).

- опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 1), т. 2) и т. 7) се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Указания за попълване на ЕЕДОП:

В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен

ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, ако е определен за изпълнител, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1) и по т. 2) се попълва в ЕЕДОП, както следва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

- Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
- Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
- Измама – по чл. 209 – 213 от НК;
- Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични действия – по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- Изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а – 159г от НК

В част III, раздел Г участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 НК.

Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в т. 8.1.1., при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелствата по т. 3) се попълва в част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4), т. 5), т. 6) и т. 7) се попълва в част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 8), т. 9) и т. 10) се попълва в Част III, Раздел Г на ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 11), т. 12), т. 13), т. 14) и т. 15) се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Участник, за когото са налице основания за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност,

въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

а). е погасил задълженията си по т. 3) (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП), включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени или са по акт, който не е влязъл в сила.

б). е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в). е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Мерките за гарантиране на надеждността на участника се описват от него в ЕЕДОП и се доказват като към ЕЕДОП участникът представя съответните доказателства за надеждността си, посочени в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

Кандидатите и участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП.

Когато при изпълнение на поръчката участникът е посочил, че ще използва подизпълнители или капацитета на трети лица, те също трябва да отговарят на посочените по-горе изисквания.

Ако участникът е решил да възложи подизпълнението на част от договора на подизпълнител и ще използва капацитета на подизпълнителя, участникът попълва т. 10 на раздел В на Част IV от ЕЕДОП като посочва подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. Ако участникът е решил да възложи подизпълнението на част от договора на подизпълнител и няма да използва капацитета на подизпълнителя, участникът следва да го посочи в Част II Раздел Г на ЕЕДОП като посочва подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. Във всички случаи участникът трябва да представи доказателства за поетите от подизпълнителите задължения.

При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП). Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В този случай в ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва

може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

4. Критерии за подбор

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

еЕЕДОП се представя за участника, а когато е приложимо – за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отваряне на заявленията за участие или офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП). Възложителят подготвя еЕЕДОП в XML и PDF формат (espd-request) – публикувани на Профила на купувача към електронната преписка на настоящата обществена поръчка. Файлът в PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение (<https://espd.eop.bg/espdweb/filter?lang=bg>) и не може да съхранява данните, поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя. Възложителят подготвя еЕЕДОП в XML и PDF формат (espd-request) – публикувани на Профила на купувача към електронната преписка на настоящата обществена поръчка. Файлът в PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. При изготвяне на офертата си участникът следва посочените по-долу стъпки:

- Достъпва информационната система на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>;
- Избира бутон „икономически оператор“;
- Избира бутон „Искате да заредите файл в системата“;
- В поле „Качете документ“ зарежда изтегления разархивиран файл с разширение XML (напр. файла espd-request.xml) от електронната преписка на настоящата поръчка в Профила на купувача и попълва необходимите данни в заредената форма на еЕЕДОП, като след попълването на всеки раздел натиска бутон „Напред“; След попълването на данните, участникът изтегля файла на локален компютър и го подписва с електронен подпис от съответните лица.

Когато задължените лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, в съответствие с чл. 40 от ППЗОП, са повече от едно в Раздел II, б. „Б“ Информация за представителите на икономическия оператор се избира бутон „+“ и се попълват толкова раздели, колкото са задължените лица и всяко от тези лица подписва еЕЕДОП. Същевременно няма пречка всяко от задължените лица да подпише и представи отделен еЕЕДОП, независимо, че декларираните обстоятелства са едни и същи.

Представяне на еЕЕДОП в офертата:

- Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител (CD, DVD, USB или друг вид), надписан с наименованието на участника към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.
- Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В случаите, когато ЕЕДОП е качен на интернет адрес участниците следва да представят оптичен носител, съдържащ интернет адреса/адреси, към който се препраща.

В случаите, когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF-формат;

Единният европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) се подписва с квалифициран електронен подпис, като се прилага в електронен вид към офертата на участника.

- **Годност/правоспособност за упражняване на професионална дейност на участниците.**

Участникът следва да има, валиден към датата на подаване на офертата, лиценз за упражняване на частна охранителна дейност по смисъла на чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за частната охранителна дейност или съответен еквивалент съгласно националното законодателство на държавата, в която участникът-чуждестранно лице, е установен.

Изискването се доказва чрез попълване на Част IV, Раздел А от еЕЕДОП, в който се описва лицензът (обхват, дата на издаване, валидност). При сключване на договора участникът, определен за изпълнител представя заверено копие на лиценза.

- **Икономическо и финансово състояние**

Не се изискват.

- **Технически и професионални способности на участниците.**

1. Участникът следва да е изпълнил три дейности с предмет и обем идентичен или сходен с предмета на поръчката през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертите.

Под дейности "идентични или сходни" с предмета на поръчката се разбират дейности по физическа охрана на имуществото на физически или юридически лица и извършване на пропускателен режим.

Съответствието си с поставеното изискване участникът декларира чрез попълване на информацията в Част IV: „Критерии за подбор“, раздел „В“ – „Технически и професионални способности“, т. 1б от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Доказване на съответствието изискване: при сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, представя списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

2. Участникът следва да осигури техническото оборудване, необходимо за изпълнение на обществената поръчка, в минимален обем от:

- а). всеки охранител да има на разположение фенер, гумена палка и белезници;
- б). радиостанции за предложения брой охранители;
- в). мобилни апарати за предложения брой охранители;
- г). униформени облекла за предложения брой охранители;
- д). денонощен оперативен център за мониторинг на системи за охрана – 1 (един) брой;
- е). радиочестотен спектър за подвижна радиослужба PRM по Закона за електронните съобщения с териториален обхват най-малко на територията на гр. София;

За съответствието с изискването участникът попълва поле 9 от раздел В: „Технически и професионални способности“ в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), като описанието следва да съдържа:

- вид на техническото оборудване, бройка, марка;
- технически характеристики, свързани с техническото оборудване: разстоянието на обхват на радиостанциите; посочен номер на разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс – радиочестотен спектър за подвижна радиослужба PRM по Закона за електронните съобщения с териториален обхват най-малко на територията на гр. София; основанието, въз основа на което разполага с денонощен оперативен център за мониторинг.
- основание за ползване на оборудването.

При сключване на договора участникът, избран за изпълнител представя декларация за техническото оборудване, както и доказателства за наличие на денонощен оперативен център за мониторинг на системи за охрана.

3. Да разполага с екип от служители, които ще използва за изпълнение на поръчката, както следва:

- а). Ръководител на охранителната дейност – по 1 (един) за всяка обособена позиция, отговарящи на изискванията на чл. 50 ЗЧОД, с не по-малко от 5г. професионален опит като ръководител на охранителната дейност.

За съответствието с изискването участникът попълва поле 6 от раздел В: „Технически и професионални способности“ в Част IV: Критерии за подбор от еЕЕДОН, в който подробно описва данните за образованието и за професионалния опит на ръководителя (номер на диплома, дата на издаване, учебно заведение, име на работодател, продължителност на опита, институция от системата на професионалното образование и обучение, в която е придобита професионална квалификация по професия "Охранител", номер и дата на сертификат/удостоверение и т.н.), така че да се удостовери съответствие с минимално поставените изисквания за образование и професионална компетентност. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, избран за изпълнител представят списък на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

4. Да има внедрена система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт ISO 9001: 2015 или еквивалент с обхват извършването на физическа охрана на имуществото на физически или юридически лица.

При подаване на офертата се попълва на Част IV, Раздел Г от еЕЕДОН. В съответния раздел участниците описват точния обхват на сертификата, неговия номер (ако има такъв), сертифициращата организация и датата на неговата валидност.

Избраният изпълнител следва да представи валиден сертификатът по ISO 9001: 2015 или еквивалент, който да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за

акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

5. Да има внедрена система за управление на здравословните и безопасни условия на труд, съгласно стандарт ISO 45001:2018 или OHSAS 18001:200x или еквиваленти.

При подаване на офертата се попълва на Част IV, Раздел Г от еЕЕДОП. В съответния раздел участниците описват точния обхват на сертификата, неговия номер (ако има такъв), сертифициращата организация и датата на неговата валидност.

Избраният изпълнител следва да представи валиден сертификатът по стандарт ISO 45001:2018 или OHSAS 18001:200x или еквиваленти и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

5. Изисквания към подизпълнителите

- Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

- Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

- Възложителят изисква замяна на подизпълнител, когато той не отговаря на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява или за него са налице основания за отстраняване, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

- Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

- Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.
- При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват, че новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор и че по отношение на него не са налице основанията за отстраняване в процедурата в срок до 3 дни от сключване на договора.
- Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

6. Указания за изготвяне на офертите

При изготвяне на офертите участниците следва да се придържат към условията, обявени от Възложителя.

Офертата на участника, както и всички приложени към нея документи следва да бъдат представени на български език, а в случай че документите са на чужд език – да са придружени с превод на български.

Офертата се подписва от лицето, което представлява участника съгласно документа за регистрация, респ. удостоверението за актуално състояние или за самоличност – за физическите лица, или от надлежно упълномощено за тази цел лице, като в този случай в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

Офертата на участника и всички приложени към нея документи и информация по образец на Възложителя следва да бъдат представени в оригинал. Всички останали документи и информация се представят в оригинал или като копие, заверено с подпис на участника или негов представител и текстово обозначение/печат „Вярно с оригинала“.

Участникът има право да представи само една оферта за една или за всички обособени позиции от предмета на обществената поръчка. Не се допускат варианти на офертата.

7. Офертата на участника трябва да съдържа:

- а). Опис на представените документи – в свободен текст;
- б). еЕЕДОП – попълнен в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е ЮЛ, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката;
- в). Техническо предложение, съдържащо:

- предложение за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

г). Ценово предложение по съответната обособена позиция, за която подава оферта участникът. Ценовото предложение се изготвя съобразно Приложение № 3А и 3Б за съответната обособена позиция. Ценовото предложение се представя в оригинал, подпечатано и подписано от законния представител на съответния участник. Ценово предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик вътре в опаковката.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител — лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: **Национален учебен комплекс по култура с лицей за изучаване на италиански език и култура с участието на Република Италия, гр. София, кв. Горна баня, ул. „Вечерница“ №21, в канцеларията на техническия секретар на Директора, Административна сграда, 4 етаж.**

Офертите за участие се подават до 16:00ч. на 30.07.2019г.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

а). наименование на участника, включително на всички участници в обединението, когато е приложимо;

б). адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс или адрес на електронна поща;

в). наименование на поръчката и обособената позиция, за която се участва.

Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от възложителя. Не се приема и оферта в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчано писмо с обратна разписка, разходите за изпращането са за негова сметка. В този случай той трябва да изпрати предложението така че да обезпечи пристигането му на адреса, посочен от Възложителя, преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забавяне или загубване на предложението е за сметка на участника.

След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да извършват изменения и допълване на офертите и същите не могат да бъдат оттегляни. Всички разходи по изработването и представянето на офертите са за участниците.

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички изисквания на Възложителя, в това число и с определения от него срок за валидност на офертите и проект за договор.

7. Гаранция за изпълнение на поръчката

1) Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка по всяка от обособените позиции е в размер на 5 (пет) % от стойността на последния, като се внасят по банковата сметка на Възложителя, когато е под формата на парична сума. Сметка на Възложителя, по която се внасят гаранциите за изпълнение на договора, когато са под формата на парична сума:

НУКК - ГОРНА БАНЯ
УНИКРЕДИТБУЛБАНК, ФИЛИАЛ СОФИЯ БАТЕМБЕРГ
BIC UNCRBGSF,
IBAN - BG57UNCR9660 3110037710

2) В случай че се предоставя гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция, последната трябва да е издадена в полза на Възложителя и да е със срок на валидност не по-малко от 30 дни от изтичане срока на изпълнение на договора. Банковата гаранция следва да е безусловна и неотменима и да е издадена от банка в полза на Възложителя – Директора на Национален учебен комплекс по култура с лицей за изучаване на италиански език и култура, и да съдържа следните задължителни реквизити:

- Наименование на поръчката, дадено от Възложителя;
- Наименование на изпълнителя
- Гаранцията следва да е безусловна и неотменима

3) Определеният за изпълнител участник може да представи гаранцията за изпълнение на договора и под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът, избран за изпълнител, сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Банковите разходи по откриване на гаранциите за изпълнение на договорите са за сметка на избрания за изпълнител участник.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

8. Провеждане на преговорите

Постъпилите за участие в процедурата оферти ще бъдат отворени от назначената за целта комисия на **31.07.2019г. от 09: 30ч.**, с сградата на Лицея, в гр. София, кв. Горна баня, ул. „Вечерница“ № 21, на което заседание могат да присъстват представители на поканените участници.

След публичното заседание по отваряне на офертите, в закрито заседание комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към лично състояние и критериите за подбор на поканените участници, както и с останалите изисквания на възложителя, и съставя протокол.

След извършване на действията по чл. 54, ал. 8-12 от ППЗОП, не по-късно от два работни дни преди датата на провеждане на жребия, комисията обявява чрез съобщение на профила на купувача датата, част и мястото на провеждане на жребий за определяне на поредността за провеждане на преговорите с всеки от поканените участници, който отговаря на изискванията към личното състояние, критериите за подбор и останалите изисквания на възложителя. При провеждането на жребия могат да присъстват представители на всички поканени участници.

Преговорите започват след определяне на реда за тяхното провеждане. Преговорите се провеждат поотделно с всеки от поканените участници, който е подал оферта и отговаря на изискванията към личното състояние и критериите за подбор. От страна на поканените за преговори участници, на етапа по провеждане на преговори следва да се явят техните законни представители, които представят документ за самоличност, или изрично упълномощени за целта представители, които представят в оригинал или нотариално заверено копие писмено пълномощно с нотариална заверка на подписите. В хода на преговорите ще се обсъждат и определят клаузите на проекта на договор, както и параметрите на ценовото предложение, в съответствие с първоначално определените условия и изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката. Преговорите ще бъдат проведени от комисията съгласно посочения в чл. 67 от Правилника за прилагане на ЗОП ред. Комисията не оповестява постигнатите договорености с участник пред останалите участници освен с негово изрично съгласие.

Комисията прилага чл. 72 ЗОП, когато установи, че предложението на някой от участниците, постигнато в резултат на преговорите, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка.

9. Критерий за възлагане.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на принципа за **икономически най-изгодната оферта**, определена по критерия „най-ниска цена“ съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от Закона за обществените поръчки.

10. Сключване на договора.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка само ако са налице най-малко трима класирани участници съгласно чл. 182, ал. 5 от Закона за обществените поръчки. При сключване на договора участникът, избран за Изпълнител, представя документите, посочени в чл. 112 ЗОП, декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 ЗОП, както и подписана от участника Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане, Закона за задълженията и договорите и Търговския закон.

Неразделна част от настоящата покана са следните приложения:

1. Техническа спецификация за ОП 1 - Приложение № 1А
2. Техническа спецификация за ОП 2 - Приложение № 1Б
3. Техническо предложение за ОП 1 - Приложение № 2А
4. Техническо предложение за ОП 2 - Приложение № 2Б
5. Ценово предложение за ОП 1 - Приложение № 3А
6. Ценово предложение за ОП 2 - Приложение № 3Б
7. Проект на договор за ОП 1 и ОП 2 - Приложение № 4
8. Декларация по чл. 39, ал. 3, буква "д" от ППЗОП - Приложение № 5
9. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП - Приложение № 6.
10. ЕЕДОП - Приложение 7.
11. Опис на документите - Приложение 8.

Всички приложения към настоящата покана са налични на профила на купувача, поддържан на електронната страница на възложителя, достъпен на следния адрес: <http://www.nukk.org/bg/procurement/>

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: *(заличено на основание Закона за защита на личните данни)*

Румен Доновски -

Зам. - директор на Национален учебен комплекс по култура с лицей за изучаване на италиански език и култура, съгл. заповед № РД12-463/01.07.2019г. на Румен Димитров – заместник -министър на културата.