

# Техническа спецификация

Предмет на поръчката: **„УСЛУГИ ПО ЕЖЕДНЕВНО, ОСНОВНО И ИЗВЪНРЕДНО ВЪТРЕШНО ПОЧИСТВАНЕ НА УЧЕБЕН КОРПУС НА „НАЦИОНАЛЕН УЧЕБЕН КОМПЛЕКС ПО КУЛТУРА С ЛИЦЕЙ ЗА ИЗУЧАВАНЕ НА ИТАЛИАНСКИ ЕЗИК И КУЛТУРА“**

Комплексно почистване с препарати, консумативи и техника собственост на Изпълнителя на учебния корпус на НУККЛИЕК в град София ; кв. Горна Баня ; ул. „Вечерница“ № 21.

## I. Ежедневно комплексно почистване на учебния корпус на НУККЛИЕК

1. Ежедневното комплексно почистване се извършва в учебно време от 8.00 до 17 часа, през междучасията в класните стаи и коридорите (изхвърляне на кошчета за боклук, почистване на разляти течности по пода, почистване на тоалетни при необходимост и зареждане с консумативи при липсата им ); и в извън учебно време ( след 17.00 ч.), както следва:

- Почистване на класни стаи, стаи, коридори, тоалетни ( 12 бр. ) и общи части, тераси, кинозала, спортни комплекси, столова, тераси пред класни стаи, двор пред централния вход на сградата, алея пред централния вход и паркинг за служебния транспорт пред Комплекса;

- Избърсване на прах от офис-обзавеждането /бюра, офис техника, ключове, конзоли/

- Влажно почистване на врати, парапети, перила, первази и др.;

- Почистване, измиване с препарат и дезинфекциране на санитарно-хигиенните помещения, в т. ч. почистване на мивки, тоалетни чинии (моноблок, капаци, казанчета, клекала), санитарна арматура и фаянс;

- Прахосмучене /машинно почистване/ на меки подови настилки /мокети, килими, пътеки, велтери и други;

- Изхвърляне на отпадъците и почистване на кошчетата за отпадъци;

- Зареждане на санитарните помещения с тоалетна хартия;

- Осигуряване на дежурен служител с работно време, подробно описано в раздел „Технически показатели“;

- Почистване и изхвърляне на отпадъци, налагащи се при неочаквано замърсяване, при възникнал повод по време и след ремонтни дейности или друг вид непредвидени мероприятия;

5. Почистване на сервизни помещения /WC/, което включва:

1) измиване, дезинфекциране и дезодориране на санитарните възли /под, тоалетна чиния, писоар, мивка, огледала и т.н./; 2) основна обработка веднъж дневно и периодично обслужване през работното време на интервал, заявен от Възложителя; 3) изхвърляне на отпадъци; 4) зареждане на дозаторите с доставени от Изпълнителя консумативи за WC и тоалетна хартия, както следва:

1) тоалетна хартия на малка ролка 60-65 гр., 100% целулоза; 2) течен сапун - наливен, обикновен, в туба по 5 литра, за наливане в поставени на място дозатори.

2) тоалетна хартия на малка ролка 60-65 гр., 100% целулоза, и тоалетна хартия-бубини спрямо контейнерите; 2) течен сапун - наливен, обикновен, в туба по 5 литра, за наливане в поставени на място дозатори.

- Относителни количества на месец:

- Тоалетна хартия - малки ролки - 1800 бр.

- Бубини - 120 бр.

- Течен сапун - 20 туби по 5 л.

6. Почистване на работни помещения /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./, което включва:

- почистване с прахосмукачка и измиване на твърди подови настилки /PVC, ламинат, паркет и др./ и почистване с прахосмукачка на меки подови настилки /мокети, килими, пътеки, велтери/;

- почистване от прах на работни бюра, маси, офис мебели, оборудване и офис техника /компютри, клавиатури, факс машини, принтери, телефони и др./ и влажно забърсване на мебели с текстилни тапицерии;

- изхвърляне на боклук и почистване на кошчетата за смет, включително смяна на торбичките за смет;

-след 17 часа и в неучебно време

7. Измитане и измиване с препарат на твърди подови настилки по коридори, стълбища, стълбищни площадки и фойета /мозайка, гранит, мрамор, гранитогрес, теракот, балатум, паркет, ламинат и др., със специализирани препарати и уреди / - след 17 часа и в неучебно време
8. Почистване на класни стаи, коридори, тоалетни ( 12 бр. ) и общи части - около 6000 кв. м. Тераси пред класни стаи, двор пред централен вход и паркинг автобуси - около 2500 кв. м.
9. Почистване на асансьори - влажно забърсване на под и стени
10. Почистване на уязвими места на стъклени входни врати и преградни стени със специализиран препарат 1-2 пъти дневно, при необходимост и по-често
11. Измитане и оборка на общи и прилежащи части около сградата

## **II. Периодични дейности за почистване на учебния корпус на НУККЛИЕК**

1. Почистване на подове с меки настилки /мокети, килими, пътеки, велтери/ в общи части /коридори и фойета/- пражосмукиране и отстраняване на петна по тях, и изпирането им с техника тип "Рейнбоу" и/или еквивалент и специализирани препарати - поне 4 пъти годишно.
  2. Почистване на мебели и офис-техника със специализиран препарат и изпирането им със специализирана техника - поне 4 пъти годишно.
  3. Почистване на тапицери (текстилни и кожени) и мека мебел: 1) пражосмукиране на текстилни тапицери; 2) със специализиран препарат - и изпирането им с техника тип "Рейнбоу" и/или еквивалент и специализирани препарати - поне 4 пъти годишно.
  4. Ежеседмично почистване на стъклата и дограмата на входните врати на партерните етажи., почистване и измиване на входни врати и летящи врати.
  5. Почистване на архивни помещения, гаражи, абонатни станции, общи сутеренни помещения др.
  6. Ежеседмично машинно почистване на коридори и стълбищни площадки

## **III. Основно почистване на учебния корпус на НУККЛИЕК- три пъти годишно (Коледна, пролетна и лятна ваканции)**

1. Измиване на прозорците и и дограмата, витрини и стъклени преградни стени /стъкла и дограма, двустранно/ - около 4000 кв. м. -Три пъти годишно – през неучебно време ( Коледна, пролетна и лятна ваканции, както следва : 3 - 10 януари, 1 - 10 април, 1 - 10 септември).
2. Машинно почистване на твърди подови настилки /мозайка, мрамор, гранит, гранитогрес, теракот, PVC и др./.

3. Машинно изпиране на подове с текстилни покрития /мокети, пътеки, килими/
4. Машинно изпиране на текстилни тапицерии /мека мебел и столове/
5. Ръчно почистване на щори /двустранно/
6. Полиране /запечатка чрез нанасяне на полимерен препарат/ на твърди подови настилки /мрамор, мозайка, PVC/
7. Основно почистване на фаянс и санитария в сервизни помещения
8. Ръчно почистване на радиатори, климатици, осветителни тела и др.
9. Пране на пердета
10. Специализирано почистване на дървени ламперии, врати и шкафове, кожена мебел и тапицирани врати
11. Почистване с препарати, консумативи и техника на дограма, щори, пердета, подови настилки, мека мебел и др.
12. Почистване с препарати, консумативи и техника на дограма, щори, пердета, подови настилки, мека мебел и др.

Забележка: Всички консумативи, помощни материали, оборудване, машини, технически съоръжения и специалисти са за сметка на Изпълнителя.

**IV.** Предложените от участника препарати и консумативи, необходими за ежемесечно почистване ще се предоставят на отговорника, определен от Възложителя по договора, който ги предоставя на отговорниците, определени от Изпълнителя, и упражнява контрол на вляганите препарати по видове и количества.

Основните зелени критерии, разработени от Европейската комисия, представляват препоръки за природосъобразност, заимствани от екомаркировката на ЕС за почистващи продукти. Всички продукти носещи екомаркировка тип I на ЕС се считат за съответстващи.

За продукти без екомаркировка от тип I участниците трябва да удостоверяват съответствието им с техническата спецификация въз основа на съответната документация, придружаваща офертата им, Възложителяример техническото досие на производителя (Възложителяр. информационен фиш за съставките, информационен лист за безопасност, етикет на продукта с изброени съставки и др. подобни) или протокол от изпитване от признат орган.

Основните зелени критерии към почистващите продукти влягани при почистването са приложени като:

**1. Изисквания по отношение на химическия състав на използваните почистващи продукти.**

<b>Изисквания по отношение на веществата</b>
----------------------------------------------

1. Върху етикета на продукта, в информационния лист за безопасност (ИЛБ) или в други съответни листове за технически данни не трябва да фигурират съставки (вещества), които са идентифицирани като вещества, пораждащи сериозно безпокойство, и са включени в списъка, предвиден в член 59 от Регламент (ЕО) № 1907/2006 („Регламент за REACH“). Въпросният списък с вещества (списъкът с кандидат-вещества) може да се намери на интернет адрес:

[http://echa.europa.eu/chem\\_data/authorisation\\_process/candidate\\_list\\_table\\_en.asp](http://echa.europa.eu/chem_data/authorisation_process/candidate_list_table_en.asp).

**Удостоверяване.** За съответстващи ще се считат продуктите с екомаркировка от тип I, отговаряща на посочените критерии. Ще се приемат и други подходящи доказателствени средства, като Възложителят посочване на съставките, изброени върху етикета на продукта, в информационния лист за безопасност (ИЛБ), на уебсайта на производителя или в други съответни листове за технически данни, заедно с техния номер по CAS (ако съществува такъв) и декларация, че никоя от изброените съставки не фигурира в списъка с кандидат-вещества.

#### Групи използвани продукти:

№	Наименование на продукта	Технически спецификации
<b>Група 1. Универсални почистващи средства</b>		
1 . 1 .	Дезинфекционен препарат	За почистване на всякакви повърхности..
1 . 2 .	Почистващ и саниращ препарат за санитарен фаянс и теракота	
1 . 3 .	Обезмаслител	
<b>Група 2. Почистващи средства за санитарни помещения</b>		

2 . 1 .	Почистващ препарат за тоалетна чиния	Гелообразен препарат
<b>Група 3. Почистващи средства за прозорци</b>		
3 . 1 .	Препарат за почистване на прозорци	Готов разтвор за миене на прозорци, огледала, плочки и др.
<b>Група 4. Други продукти</b>		
4 . 1 .	Течен сапун	За измиване и дезинфекция на ръце.
4 . 2 .	Препарат за отпушване на канали	Да съдържа вещества разяждащи мазнини, като сода каустик, за прочистване на канали.
4 . 3 .	Препарат за почистване на ламинат и дърво	
4 . 4 .	Препарат за почистване на мебели	
4 . 5 .	Препарат за интензивно почистване на стомана, пластмасови и PVC повърхности	
4 . 6 .	Препарат гланциращ за под	

**Изискванията към отделните артикули са да отговарят на условията за опазване на околната среда.**

**Други изисквания:**

Предлаганите от участниците артикули трябва да отговаря **на изискванията** посочени от Възложителя.

Участниците следва да се представят документи/сертификати/, доказващи качеството и произхода на предлаганите препарати, които следва да отговарят на изискванията за качество и безопасност при употребата им съгласно изискванията за зелени поръчки и приетите стандарти в Република България. Същите следва да бъдат доставяни на представителя на Възложителя до 5-то число на месеца.

При формиране на предлаганата месечна цена следва да бъдат включени всички гореизброени дейности. Предложената месечна цена е окончателна и включва всички разходи за изпълнение на услугата - възнаграждение на персонала, стойност на препарати, стойността на консумативите и материалите и техниката, транспорт, контрол на качеството и т.н.

**Изпълнителят следва да представи подробно описание на дейностите/задълженията на персонала:-** Необходим персонал, график за разпределението на персонала за ежедневното и периодично почистване по етажи, график за основно почистване и график за измиването на прозорците отвън и отвътре.

**Изисквания, свързани със сигурността и защита на информацията:**

1. При изпълнение на дейностите по изпълнение на тази поръчка Изпълнителят и неговите служители се задължават:

1.1. Да опазват и да не разгласяват пред трети лица съдържанието на данните в документацията, която е станала известна при изпълнението на тази поръчка, без писменото съгласие на Възложителя, с изключение на случаите, когато са задължени по закон за това;

1.2. Да опазват и да не разгласяват пред трети лица информация, която е станала известна при изпълнението на тази поръчка, относно вътрешни правила и процедури, структура, начин на функциониране на Възложителя, комуникации, мрежи и информационни системи на Възложителя;

1.3. Да спазват вътрешните правила за достъп и режим на работа в сградите на Възложителя;

1.4. Служителите на Изпълнителя трябва да бъдат обозначени с идентификационни знаци върху фирменото работно облекло, съдържащи техните имена и търговския знак на фирмата.

2. При подписването на договора Изпълнителят следва да представи подписани декларации за защита на информацията от всички свои служители, които ще участват в изпълнението на обществената поръчка, посочени в представен преди сключване на договора списък на персонала, както и от лицата, представляващи Изпълнителя.

## **ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ**

1. Участникът да гарантира ежедневното изпълнение на задълженията по почистване, съгласно предмета на поръчката.

2. Участникът да използва само почистващи препарати отговарящи на изискванията за минимизиране на въздействието им над околната среда, като ще се спазват изискванията към отделните артикули:

Участникът представя документи/сертификати/, доказващи качеството и произхода на предлаганите препарати, които следва да отговарят на изискванията за качество и безопасност при употребата им съгласно изискванията за зелени поръчки и приетите стандарти в Република България.

2.1. Участникът следва да използва кърпи от микрофибър, подходящи за повторна употреба, и да прилага техники за химическо чистене на настилки, където е целесъобразно.

2.2. След първите шест месеца от договора, а след това в края на всяка година от договора, изпълнителят трябва да представи отчет, посочващ наименованията и количеството на използваните почистващи продукти. За всички продукти, които не са посочени в първоначалната оферта, изпълнителят следва да предостави необходимите доказателства за съответствие с техническите спецификации. Изпълнителят следва също така да бъде в състояние да обоснове честотата на почистване и гамата на използваните продукти.

2.3. Всички служители по почистването, наети за извършването на тези услуги, трябва да бъдат редовно обучавани за различните им задачи. Това обучение следва да обхваща използваните почистващи средства, методи, оборудване и машини; управлението на отпадъците, както и аспекти, свързани със здравето, безопасността и околната среда. Данните за тези мерки за обучение следва да се съхраняват на разположение на Възложителя.

2.4. Участникът следва да определи ръководител или координатор за организиране и надзор на дейностите по почистването. Определеното лице следва да поддържа контакт с възлагащия орган и да бъде на разположение през работното време. Ръководителят или



координаторът трябва да бъдат достатъчно добре подготвени в областта на стандартите за здраве и безопасност на работното място, техниките за прилагане и екологичните проблеми. Изпълнителят се задължава да представи името на отговорния служител, данни за неговата квалификация и обучение, както и координати за връзка.

3. Участникът да предложи процедура, по която ще се отстраняват евентуални забележки при изпълнението на поръчката с цел осигуряване на качеството на предлаганата услуга.

4. Участникът да предложи **схема** за необходим персонал и график за разпределението на персонала за ежедневното почистване по етажи и график за годишното почистване; график за измиването на прозорците и дограмата отвън и вътре, както и за разпределение на техниката и др. средства по дейности и етажи.

5. Консумативите за зареждане на санитарните възли, в т.ч. тоалетна хартия и чували за смет, се закупуват от и за сметка на Изпълнителя и трябва да отговарят на следните изисквания:

- Тоалетна хартия –тоалетна хартия на малка ролка 60-65 гр., 100% целулоза, както и тоалетна хартия- бубини спрямо контейнерите

- течен сапун - наливен, обикновен, в туба по 5 литра, за наливане в поставени на място дозатори.

- чувалите за отпадъците да бъдат подходящи по размер за наличните кошчета в учебния корпус.

6. Изпълнителят на поръчката носи пълна отговорност за **опазване имуществото на Възложителя** по време на почистването. При констатирани липси или повреди, причинени по вина на Изпълнителя, същият ги възстановява за своя сметка.

7. Участникът да предложи списък, който да съдържа информация най-малко за следното:

- подробен опис на количеството и видовете препарати и консумативи, с които участникът предлага да се извършва текущото почистване в рамките на 1 месец, както и за едно основно почистване ;

- брой и задължения на отговорниците по обекти/етажи/.

8. Участникът може да предложи и всяка друга информация и предложения, които прецени за необходими.

**Място за изпълнение на поръчката**

- град София ; кв. Горна Баня ; ул. „Вечерница“ № 21- общо около 6000 кв.м.:

-

Училищна	Брой стаи	Брой помещения	Общо
----------	-----------	----------------	------

сграда			(приблизително):
1-ви подземен етаж - кота - 2,90 м.	фитнес	4 бр. - 140 кв.м.	300 кв.м.
1-ви подземен етаж - кота - 3,40 м.	10 бр. стаи - 330 кв. м.	фоайета, коридори - 275 кв.м.	835 кв.м.
2-ри подземен етаж - кота - 2,90 м.	ПРУ - 290 кв.м.	WC - 20 кв.м.; коридори, 4 броя -90 кв.м.	380 кв.м.
1-ви етаж	11 бр. класни стаи - 340 кв.м.; 9 бр. хранилища - 280 кв.м.;	форум, хармоники - 3 броя - 165 кв.м.; WC , коридори 280 кв.м.; стълбище - 56 кв.м.	1120 кв.м.
2-ри етаж	11 бр. класни стаи - 410 кв.м.; в топла връзка 8 бр. стаи - 250 кв.м.;	WC , коридори 280 кв.м.; стълбище - 56 кв.м.; хранилища, сервизни помещения - 106 кв.м.	1150 кв.м.
3-ти етаж	9 бр. класни стаи - 345 кв.м.	Бална зала - 208 кв.м., коридори 267 кв.м.; стълбище - 56 кв.м.; хранилища, сервизни помещения, WC, склад и други - 122 кв.м.; стълбище 56 кв.м.	1000 кв.м.

Забележка: Подпрозоречните корнизи към класните стаи и коридорите са не повече от 6% от площта на класните стаи и коридорите.

<b>Училищна</b>	какви други	
-----------------	-------------	--

<b>сграда</b>	части /тераси и др./ освен сградата	
	тераса, сутерен - 3,40 м.	224 кв.м.
	тераса, 1-ви етаж	460 кв.м.
	тераса, 2-ри етаж	490 кв.м.

При подготовка на офертата на участника, последният следва да извърши оглед на обекта!